

DEPOT D'OFFRE ELECTRONIQUE – MODE D'EMPLOI

Document à lire impérativement

Vous avez tout d'abord la possibilité de télécharger les pièces constitutives du dossier de consultation sur la plate-forme de dématérialisation <https://www.marches-publics.gouv.fr>
Nous vous conseillons d'utiliser cette facilité : elle vous permettra de faire en amont toutes les démarches d'inscription et de bénéficier ainsi obligatoirement de toutes les modifications et/ou questions-réponses pouvant être apportées en cours de consultation.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PLACE
PLATEFORME DES ACHATS DE L'ÉTAT

Accédez au site
BOAMP.fr
Bulletin officiel
des annonces des
marchés publics

Mon panier ▾ Annonces ▾ Bourse à la cotraitance Entités d'Achat Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Marchés Cellule ▾

Accueil / Consultations / Recherche avancée

Recherche avancée

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique Etablissements de Santé et Médico-sociaux (69003 - LYON) Rechercher par autocomplétion Recherche dans une liste

ESMS / 05 CHI - CTRE HOSPITALIER INTERCOM ALPES DU SUD

☐ Seulement cette Entité ☒ Inclure les descendances

Référence

Type d'annonce Annonce de consultation

Type de procédure --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale --- Toutes les catégories ---

Considération(s) sociale(s) Indifférent

Le marché public est réservé à des : ?

ESAT/EA ou structures équivalentes Indifférent

Le GHT des Alpes du Sud est toujours présenté ainsi, avec ces 2 appellations

Dépôt de l'offre :

1. Vous connecter à la plateforme : <https://www.marches-publics.gouv.fr> en utilisant vos identifiants précédemment créés lors du téléchargement du dossier de consultation
2. Sélectionner la consultation à laquelle vous souhaitez répondre avec **RECHERCHE AVANCEE**
3. Déposer les documents de l'offre (tous les documents sont à déposer au même endroit – il n'y a pas de partie candidature et une partie offre) :

TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL En savoir plus » Consultation de test • Tester ma configuration

Bourse à la cotraitance ? S'inscrire

Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

Publicité / Téléchargement Question Dépôt Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection du rôle

☒ Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.

☐ Je ne suis pas en charge de la réponse de mon groupement, mais souhaite renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au mandataire principal.

Étape 2 : Sélection des lots

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.

Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veuillez à bien sélectionner vos lots.

Sélectionner les lots

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

Attention :

- **le nom des fichiers** doit comporter **au plus 25 caractères**
- **INTERDICTION DE METTRE LE NOM DE VOTRE SOCIETE** DEVANT TOUS LES FICHIERS TRANSMIS (chemin trop long)
- **les fichiers ne doivent pas être zippés**
- **ne pas faire de répertoire** (sauf si on vous le demande ou si on vous demande de fournir des fiches produits par exemple : vous créerez alors un répertoire « fiches produits » et vous les mettrez toutes dans ce fichier mais attention au nom de vos documents – cf. ligne ci-dessous)
- **ne pas scanner les pièces à la suite les unes des autres pour ne faire qu'un seul document** : en effet, la présentation de votre société par exemple sera analysée techniquement et non administrativement, un RIB par contre sera joint à l'offre, ...
- **seuls** les documents "**acte d'engagement (ATTR11)**", "**annexe financière à l'acte d'engagement – bordereau de prix**", éventuellement d'**autres annexes** proposées et "**attestation sur l'honneur**" **devront être signés** et pourront être signés électroniquement **mais** ne pas oublier de déposer le fichier signé (qui peut être au format word, excel, pdf, ...) **et** son fichier de signature associé.
Il faudra tout de même indiquer la date de signature et le nom du signataire ainsi que le nom de votre société sur les documents word, excel.

L'offre comportera toujours à minima (cf. règlement de la consultation) :

- ✚ la lettre de candidature DC1 (*non signée*)
- ✚ la déclaration DC2 (*non signée*)
- ✚ un extrait kbis 2021 de moins de 3 mois (*non signé*)
- ✚ une attestation de régularité fiscale 2021 de moins de 3 mois (*non signée*)
- ✚ une attestation URSSAF portant une date de certification - date figurant dans l'article ATTESTATION DE L'UNION DE RECOUVREMENT - de moins de trois mois (*non signée*)
- ✚ une attestation d'assurance civile professionnelle en cours de validité (et décennale si nécessaire) (*non signée*)
- ✚ l'attestation sur l'honneur (*signée*)
- ✚ l'annexe financière à l'acte d'engagement – bordereau de prix (*signée*)
- ✚ l'acte d'engagement (conseillé) (*signé*).